下市場区民会館使用申込書

申込日 令和 年 月 日

使用者氏名	団体名・番組	使用者☒
使用場所(使用部屋に○印) 大ホール	和室	その他
使用目的	参加人数	その他
使用日時 令和 年 月 日( ) 午前・午後 時～ 午前・午後 時まで	のべ 時間 分	
使用備品	使用料	円
許可条件 使用後は、使用報告書の確認事項をチェックして 申込書と鍵を区長まで返却すること。	上記の使用を許可する 令和 年 月 日 下市場自治区区長	

区民会館使用料

区分	部屋	3時間まで	延長1時間毎
A: 区民	大ホール	1,500円	500円
	和室	1,500円	500円
B: 区民以外	区分[A]の5割増し		
C: 営利目的	区分[A]の2倍		
D: その他	①上記料金は1回の使用料金 ②1回を3時間限度とし、追加の場合は追加料金を加算する ③葬儀等使用は上記にかぎらず 区民1日に付き 10,000円 法要1回に付き 5,000円 ④特別な利用、又は年間定期利用はその利用状況に応じて自治区役員会で協議決定する		

区民会館使用報告書

下記の通り使用しました(終了時確認事項チェック)	
使用団体名	・冷暖房スイッチ止 ☐
代表者名	・窓等の施錠確認 ☐
代表者☒	・使用した備品の片づけ ☐
使用室名	・つくえ椅子の復元 ☐
使用人数	・使用部屋の清掃 ☐
使用内容	・ガスの元栓の点検 ☐
使用時間	・消灯確認 ☐
使用料	・ごみの持ち帰り ☐
	・トイレの流し忘れ ☐
	・スリッパ整頓 ☐
特記事項	・玄関の施錠 ☐
使用日 年 月 日 使用者氏名	